



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'  
Direzione Generale del personale delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile  
Ufficio III

Ai Dirigenti del Dipartimento Giustizia Minorile e  
di Comunità  
SEDE CENTRALE

Ai Dirigenti  
dei Centri per la Giustizia Minorile  
LORO SEDI

Ai Dirigenti  
degli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale  
Esterna  
LORO SEDI

c, p.c.:

Al Capo Dipartimento per la Giustizia Minorile e  
di Comunità  
S E D E

Alla Direzione Generale per l'Esecuzione Penale  
Esterna e di messa alla prova  
S E D E

Alle Organizzazioni Sindacali  
Comparto Funzioni Centrali  
LORO SEDI

**OGGETTO:** Accordo di mobilità 10 maggio 2019.  
Interpello ordinario nazionale 2019 riservato al personale appartenente al profilo  
professionale di **Funzionario della professionalità di servizio sociale.**

Si comunica che, stante l'imminenza di nuove assunzioni di Funzionari della professionalità di servizio sociale, a seguito del concorso pubblico per esami a 250 posti a tempo indeterminato di cui al P.D.G. del 12 gennaio 2018 pubblicato nella G.U. n. 12 del 9 febbraio 2018 - 4ª serie speciale - Concorsi ed esami, è indetto un

## “INTERPELLO ORDINARIO PER L'ANNO 2019”

per i trasferimenti, a domanda, del personale di questo Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità, appartenente al comparto Funzioni Centrali, inquadrato nel profilo professionale di Funzionario della professionalità di servizio sociale, area terza, secondo i criteri dell'Accordo di mobilità 10 maggio 2019.



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'  
Direzione Generale del personale delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile  
Ufficio III

## Modalità di presentazione delle domande:

1. Le adesioni degli interessati dovranno essere presentate presso la Direzione di appartenenza, ai sensi dell'accordo di mobilità 10 maggio 2019, compilando il modello di partecipazione allegato (all. 1) entro la data del:

**18 giugno 2019**

2. Le Direzioni territoriali dovranno trasmettere le istanze pervenute dagli interessati, in formato digitale, complete di tutta la documentazione allegata, ai competenti Centri per la Giustizia Minorile e agli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna, i quali cureranno la trasmissione in un'unica soluzione a questa Direzione Generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile – sezione IV.
  - a) Le suddette istanze, complete di tutta la documentazione allegata, dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica esclusivamente al seguente indirizzo: [prot.dgmc@giustiziacert.it](mailto:prot.dgmc@giustiziacert.it) recanti come oggetto "Interpello ordinario 2019". **Profilo professionale: Funzionario della professionalità di servizio sociale**, in formato PDF;
  - b) Contestualmente, dal Centro per la Giustizia Minorile o dall'Ufficio Interdistrettuale di Esecuzione Penale Esterna, dovrà essere restituito al medesimo indirizzo e – mail, anche il file excel allegato al presente interpello nello stesso formato elettronico, riepilogativo delle istanze pervenute presso ciascun CGM o UIEPE, debitamente compilato in tutte le sue parti;
  - c) Le Direzioni generali o gli Uffici di questo Dipartimento dovranno trasmettere le istanze direttamente alla segreteria della DGPRAM entro il termine di seguito indicato.

**La suddetta documentazione elettronica dovrà essere trasmessa a questo  
Dipartimento – Ufficio III – Sez. IV DGPRAM  
entro il giorno 24 giugno 2019**

3. Nella domanda potranno essere indicate fino a tre sedi di aspirazione tra quelle previste nell'allegato elenco (all. 2) espresse in rigoroso ordine di preferenza;
4. La conseguente graduatoria sarà formulata tenendo conto dei criteri di mobilità interna del personale, di cui al citato Accordo, ed inviata alle Direzioni Generali del DGMC, ai CGM e agli UIEPE che provvederanno a trasmetterla agli istituti e servizi dipendenti per la successiva notifica, mediante comunicazione ufficiale, agli interessati. Le direzioni degli istituti e servizi, entro cinque giorni lavorativi dalla ricezione della graduatoria da parte del Dipartimento sono tenute a notificare agli interessati il punteggio di cui alla relativa graduatoria, anche per singole voci, anche se assenti a qualsiasi titolo;



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'  
Direzione Generale del personale delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile  
Ufficio III

5. Ai sensi dell'art. 6 comma 2 del medesimo accordo, entro i 3 giorni lavorativi successivi alla notifica di cui al precedente punto 4) l'interessato ha facoltà di far pervenire la dichiarazione di revoca della domanda di trasferimento a questo Dipartimento, a mezzo mail all'indirizzo [prot.dgmc@giustiziacert.it](mailto:prot.dgmc@giustiziacert.it).

## Reclamo (art. 5 comma 2)

1. L'interessato potrà proporre eventuale reclamo presso la Direzione di appartenenza;
  - a. Il reclamo dovrà riportare in modo completo tutte le generalità della persona che lo presenta specificando l'oggetto e il motivo del reclamo stesso;
  - b. Il reclamo dovrà riportare come oggetto "reclamo graduatoria interpello ordinario 2019 – Funzionario della professionalità di servizio sociale".
2. Le Direzioni territoriali dovranno trasmettere le istanze di reclamo pervenute dagli interessati, in formato digitale (PDF), ai competenti Centri per la Giustizia Minorile e agli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna, i quali cureranno la trasmissione in un'unica soluzione a questa Direzione Generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile – sezione IV.
3. Le direzioni degli istituti e servizi dovranno trasmettere i reclami all'indirizzo di posta elettronica: [prot.dgmc@giustiziacert.it](mailto:prot.dgmc@giustiziacert.it);
4. Il reclamo dovrà essere presentato entro cinque giorni dalla notifica del punteggio attribuito in graduatoria da parte della direzione degli istituti e servizi;
5. Le Direzioni generali o gli Uffici di questo Dipartimento dovranno trasmettere le istanze direttamente alla segreteria della DGPRAM entro cinque giorni dalla notifica all'interessato da parte della propria direzione del punteggio attribuito in graduatoria;
6. La Commissione di seconda istanza si esprimerà entro venti giorni lavorativi dalla data di ricezione dei reclami da parte di questa Amministrazione.

Il presente avviso dovrà essere portato a conoscenza di tutto il personale dell'Amministrazione della Giustizia Minorile e di Comunità appartenente al profilo di Funzionario della professionalità di servizio sociale anche quello che, a qualunque titolo, risulti assente dal servizio o sia temporaneamente assegnato in una sede diversa da quella di appartenenza.

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si allega, al presente bando, il prospetto da cui possono essere rilevate le sedi interessate dalla movimentazione del citato personale (all. 2).

IL DIRETTORE GENERALE  
Vincenzo Starita