MODULARIO
Giustizia 87

Mod 40/255

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Prot. n.

GDAP-0192286-2009
PU-GDAP-1e00-25/05/2009-0192286-2009

Alle Organizzazioni Sindacali

C.G.I.L. – F.P./P.P. – Via Leopoldo Serra, 31
00153 – ROMA

C.I.S.L. – F.P.S./P.P. – Via Lancisi, 25
00161 – ROMA

U.I.L. – P.A./P.P. – Via Emilio Lepido, 46
00175 – ROMA

CONFSAL - UNSA
Via della Trinità dei Pellegrini, 1
00186 – ROMA

RdB – P.I. – Via dell'Aeroporto, 129
00175 – ROMA

F.L.P.. – Via Arenula, 70
00100 – ROMA

E p.c. Alla Direzione Generale del Personale
e della Formazione
S E D E

OGGETTO: F.U.A. Comparto Ministeri – anno 2008 – accordo sottoscritto il 14.5.2009, pubblicato sul Bollettino Ufficiale n. 11 del 15.6.2009.

Si trasmette per opportuna informativa la nota Prot. 001827 del 22.5.2009 della Direzione Generale del Personale e della Formazione Trattamento economico del personale tecnico amministrativo, relativa all'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

ROMA 2004 - ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

Mod. 40/255

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Direzione Generale del Personale e della Formazione
Trattamento economico del personale tecnico-amministrativo

001827/22-05-2009

All'UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
- Ufficio dell'Organizzazione e delle Relazioni
- Cassa delle Ammende
- Ente di Assistenza
- Ufficio Studi, Ricerche, Legislazione e Rapporti Internazionali
- Ufficio per l'attività ispettiva e di controllo
- Ufficio del contenzioso
- Ufficio Relazioni Sindacali e Relazioni con il Pubblico
- Ufficio Sicurezza Personale e Vigilanza
- Ufficio del Cerimoniale e di rappresentanza
- VISAG
- Ufficio Stampa e Relazioni Esterne
- Ufficio coordinamento Traduzioni e Piantonamenti
- Ufficio Rapporti Regioni
- Ufficio Sistema Informativo
- Al sig. Economo C.E.D.
- All' Ufficio Economato Consegnatario Cassiere
- Al sig. Consegnatario
- G.O.M.
- Alla DIREZIONE GENERALE delle RISORSE MATERIALI, BENI E SERVIZI
- Alla DIREZIONE GENERALE del BILANCIO e CONTABILITA'
- Alla DIREZIONE GENERALE DETENUTI e TRATTAMENTO
- Alla DIREZIONE GENERALE ESECUZIONE PENALE ESTERNA

S E D E

- Alla DIREZIONE GENERALE del PERSONALE e della formazione - Uff. V° c/o Scuola di Via di Brava
- Alla DIREZIONE GENERALE del PERSONALE e DELLA FORMAZIONE - Segreteria

Oggetto : **F.U.A. Comparto Ministeri – anno 2008 - accordo sottoscritto il 14.05.2009, pubblicato sul Bollettino Ufficiale n. 11 del 15.06.2009.**

ROMA 2004 - ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

MODULARIO
Giustizia - 87

Mod. 40/255

Ministero della Giustizia

Si trasmette per conoscenza la ministeriale prot. n. 0188603 del 22.05.2009 , con la quale viene reso noto che si possono riattivare le procedure di applicazione del F.U.A. 2008 Comparto Ministeri.

Roma, lì 22.05.2009

Il Direttore Generale
(Dr. Massimo De Pascalis)

ROMA 2004 - ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

MODULARIO
Giustizia - 87

Mod. 40/255

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Direzione Generale del Personale e della Formazione
Trattamento economico del personale tecnico-amministrativo

GDAP-0188603-2009
PU-GDAP-2000-22/05/2009-0188603-2009

Al PROVVEDITORATO REGIONALE
DELL' AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DI .....T..U..T..T..i.....

Oggetto : **F. U. A. – anno 2008** - Personale Comparto Ministeri – accordo sottoscritto il 14.05.2009 – pubblicato sul Bollettino Ufficiale n° 11 del 15.06.2009.

Come noto, l'ipotesi d'accordo del 22.12.2008, stante i rilievi formulati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Ministero dell'Economie e Finanze in ordine ai criteri di erogazione dei premi di produttività, non ha trovato applicazione ed è stata sostituita dall'ipotesi del 30.3.2009 che si è conclusa, dopo il parere favorevole dei suddetti dicasteri, con la sottoscrizione dell'accordo avvenuta il 14.05.2009.

Pertanto, possono riattivarsi le procedure di applicazione del F.U.A. – anno 2008, sospese con precedente ministeriale n° 96576 del 13.03.2009 .

Nel nuovo accordo del 30.3.2009, è stato accantonato circa il 5% sull'importo destinato al "premio di produttività collettiva", da utilizzarsi per la corresponsione di premi individuali basati su criteri da definirsi nell'ambito degli accordi sull'utilizzo del F.U.A. – anno 2009 -.

Per quanto riguarda l'erogazione del **"premio di produttività collettiva"** relativo all'anno 2008, si rappresenta che occorre fare prevalentemente riferimento alla effettiva presenza sul luogo di lavoro e solo le ipotesi tassativamente indicate nell'accordo stesso ed esplicitate nell'allegato **"A"** possono essere considerate come giornate utili ai fini dell'attribuzione del premio di produttività. Rispetto agli anni precedenti, tale allegato contiene importanti novità riferibili all'applicazione della normativa intervenuta nel corso dell'anno 2008 (art. 71 D.L. 112/08).

In particolare, per il **periodo fino al 24/06/2008** trovano applicazione i criteri già utilizzati nell'anno precedente, per i quali si rinvia alle relative istruzioni.

Per il **periodo successivo al 24/06/2008** continuano ad essere considerate giornate utili quelle relativa a: sabato, riposi compensativi, missioni, servizi fuori sede, corsi di aggiornamento, astensione obbligatoria per maternità compresa l'interdizione anticipata dal lavoro (es. gravidanza a rischio).

Per quanto riguarda il personale destinatario della legge 104/1992 le relative assenze vengono considerato come giornate utili per i soli dipendenti portatori dì handicap grave. Non sono più considerate giornate utili quelle relative a:
- patologie gravi (art. 21, comma 7bis, del C.C.N.L. 1994/2008);
- permessi, distacchi sindacali e aspettative sindacali;
- malattia dipendente da causa di servizio o infortunio sul lavoro.

I nuovi criteri prevedono, inoltre, le seguenti ulteriori ipotesi da considerare come presenza effettiva:

ROMA 2004 - ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

Ministero della Giustizia

- congedo per maternità e paternità;
- permessi per lutto;
- citazione a testimoniare;
- funzioni di giudice popolare.

Per "il premio di produttività collettiva" viene inviata una nuova scheda contenente l'importo, rideterminato in relazione all'accordo del 14 c.m., che è stato complessivamente assegnato a codesto Provveditorato.

Pertanto, la precedente scheda trasmessa con ministeriale prot. n. 65089 del 19.02.2009, deve ritenersi annullata.

Per quanto riguarda le **"Particolari Posizioni"**, nel confermare la validità della precedente ministeriale prot. n° 49817 del 9.2.2009, si rappresenta che, nell'ambito della medesima sede lavorativa, al dipendente non possono essere corrisposte più di due indennità indicate nella tabella n. 1 dell'accordo (che è rimasta invariata) per ogni giornata di sua effettiva presenza lavorativa. Allo stesso dipendente, per incarichi svolti in più sedi lavorative, nella medesima giornata lavorativa, può essere attribuita solo una indennità, quella meglio retribuita.

Per quanto riguarda le "**posizioni organizzative**", si rimanda al contenuto delle precedenti ministeriali prot. n° 49823, n° 49821 e n° 49826 del 9.2.2009 e si precisa che nei casi di sostituzione del "titolare" per un periodo continuativo superiore a 16 giorni, al suo "sostituto", se munito di ordine di servizio, spetta proporzionalmente la posizione organizzativa che, comunque, non dovrà superare tra i beneficiari l'importo annuo individuale di cui alla tabella - allegato "C". In caso di prestazione lavorativa in part-time, come per il passato, l'importo unitario da attribuire subisce la stessa riduzione percentuale dello stipendio.

Si rimane in attesa dei tre provvedimenti complessivi di attribuzione (uno relativo alle assistenti sociali reggenti di UU.E.P.E. – punto 1 dell'allegato "C", uno ai beneficiari in servizio al Prap – punto 3 dell'allegato "C" e l'altro relativo agli Istituti e Servizi – punto 2 del predetto allegato - Capi area sedi dirigenziali e non dirigenziali) che dovranno essere emanati da codesto Provveditorato e trasmessi alla scrivente muniti del visto di controllo della Ragioneria di competenza con le relative richieste fondi.

Il Prap in indirizzo dunque, dopo aver completato tutte le necessarie procedure indicate nelle precedenti ministeriali che rimangono valide con le modifiche apportate con la presente, invierà separatamente come per il passato le relative richieste fondi a questa Direzione Generale – trattamento economico del personale tecnico e amministrativo che provvederà ad inviare il dovuto tramite la competente Direzione Generale del Bilancio e Contabilità – ufficio II-.

Si rimane in attesa.

Il Direttore Generale
(Dr. Massimo De Pascalis)

ROMA 2004 - ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.